

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES PARA EL PROCEDIMIENTO  
DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LA  
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL  
PARQUE EMPRESARIAL SANTANA**

**EXP. NÚM. 03/2013**

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1.- PARTES DEL CONTRATO.....  | 4  |
| 2.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. ....  | 4  |
| 3.- DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.....  | 4  |
| 4.- OBJETO DEL CONTRATO .....   | 4  |
| 5.- DURACIÓN DEL CONTRATO.....  | 5  |
| 6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.....   | 5  |
| 7.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y FORMA DE PAGO.....   | 5  |
| 8.- FORMA DE ADJUDICACIÓN .....   | 5  |
| 9.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....   | 6  |
| 10.- PROPOSICIONES: LUGAR, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN .....  | 6  |
| 11.- CONTENIDO DE LOS SOBRES.....   | 7  |
| 12.- CONSULTAS.....   | 10 |
| 13.- PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS Y CARÁCTER VINCULANTE .....  | 11 |
| 14.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN .....  | 11 |
| 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....  | 11 |
| 16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....   | 12 |
| 17.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....  | 12 |
| 18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....   | 13 |
| 19.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....   | 13 |
| 20.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.....  | 14 |
| 21.- CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN Y DATOS FACILITADOS EN EL SENO<br>DEL PROCEDIMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ..... | 14 |
| 22.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA .....  | 15 |
| 23.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES.....   | 15 |
| 24.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....  | 15 |
| 25.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN .....   | 16 |

### **1.- PARTES DEL CONTRATO**

Serán partes del contrato, de un lado, **COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARQUE EMPRESARIAL SANTANA**, con domicilio social en **Avenida 1º de Mayo s/n 23.700 Linares (Jaén)** (en lo sucesivo, también "**Parque Empresarial Santana**" o el "**Contratante**"), y de otro lado, el Adjudicatario firmante del contrato (en lo sucesivo, también, el "**Contratista**").

### **2.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

El contrato a celebrar con Parque Empresarial Santana, será de naturaleza privada y se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por lo previsto en los Pliegos de la contratación y las normas de Derecho privado, de carácter civil y mercantil, del derecho común español.

### **3.- DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL**

- 3.1** El contrato estará constituido por: **1)** el documento contractual propiamente dicho, que se ajustará al presente pliego y a la oferta definitivamente aceptada; **2)** los pliegos de prescripciones técnicas y de condiciones particulares y anexos en su caso (en lo sucesivo, el "**Pliego**" o "**Pliegos**"); y **3)** la oferta adjudicataria, definitivamente aceptada.
- 3.2** En caso de discrepancia entre los documentos relacionados, se aplicarán preferentemente por el orden en que se relacionan. No obstante, Parque Empresarial Santana, podrá dar preferencia a la oferta del Contratista en los extremos que, a su juicio, mejoren los documentos que le preceden. El contenido de la oferta nunca podrá ir en contra de lo estipulado en los Pliegos.
- 3.3** Cada licitador, antes de ofertar, tiene la obligación de examinar el Pliego sobre el que formula la oferta, así como la normativa aplicable, por lo que no podrá alegar desconocimiento de la documentación contractual y anexos, en cualquiera de sus términos, de las instrucciones que puedan cursarse conforme a lo pactado, o de la normativa aplicable, para eximirse, de su obligación de cumplimiento.

### **4.- OBJETO DEL CONTRATO**

- 4.1** El Objeto del contrato es el previsto en el **apartado 1)** del documento unido al presente como **Anexo I**. El desarrollo del objeto del contrato, su contenido, características, alcance, especificación funcional y necesidades a satisfacer, figuran enunciados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y Anexos, que se dan aquí por reproducidos íntegramente.
- 4.2** Si el Adjudicatario incluyera en la oferta aceptada mejoras del objeto, a juicio de Parque Empresarial Santana, también se entenderán incluidas en él.



- 4.3 Se entenderán también incluidas aquellas otras prestaciones que, según su naturaleza, sean conforme a la buena fe, al uso y a la ley (art. 1.258 C.c.).
- 4.4 La codificación que corresponde a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 es la indicada en el **apartado 2) del Anexo I**.
- 4.5 En caso de que existan trabajadores que hayan de ser subrogados, esta circunstancia se indicará en un documento que quedará unido como Anexo 6 al presente.

#### **5.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

- 5.1 La duración del contrato será la prevista en el **apartado 3) del Anexo I**.
- 5.2 El contrato podrá prorrogarse si así se recoge en el **apartado 4) del Anexo I**.
- 5.3 En caso de que el contrato pueda prorrogarse, las prórrogas serán obligatorias para el Contratista y facultativas para Parque Empresarial Santana.

#### **6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

- 6.1 El Pliego se obtendrá a través de la web [www.pesantana.com](http://www.pesantana.com).

#### **7.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- 7.1 El presupuesto máximo de licitación es el previsto en el **apartado 5) del Anexo I**.
- 7.2 La forma de pago, será la prevista en el **apartado 6) del Anexo I**.
- 7.3 Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para Parque Empresarial Santana del contrato a que se refiere el presente pliego.

#### **8.- FORMA DE ADJUDICACIÓN**

- 8.1 El contrato se adjudicará mediante el procedimiento previsto en el artículo 3 del Protocolo de Contratación de Parque Empresarial Santana (procedimiento abierto), con admisión de variantes o alternativas propuestas por los licitadores, en caso de que así se indique en el **apartado 7) del Anexo I**.
- 8.2 Aunque se presenten variantes o alternativas, los oferentes han de presentar siempre la proposición básica de forma independiente.
- 8.3 El expediente se tramita de forma ordinaria, no urgente.



## **9.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

- 9.1** Estarán facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional, conforme se indica en este Pliego.
- 9.2** No podrán concurrir a la licitación las sociedades o técnicos que, en su caso, hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas a este procedimiento.

## **10.- PROPOSICIONES: LUGAR, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN**

### **10.1 Proposiciones**

- 10.1.1** Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, aunque con las variantes o alternativas que considere convenientes, en caso de que éstas se admitan.
- 10.1.2** La presentación de la proposición conlleva la aceptación incondicional por parte del licitador de todas las condiciones de este Pliego, del de Prescripciones Técnicas y de la normativa a que se remite.

### **10.2 Lugar de presentación**

Las ofertas se presentarán en el Registro de:

Parque Empresarial Santana  
A/A Dña. M<sup>a</sup> Teresa Gámez Redondo  
Av. Primero de Mayo, s/n  
LINARES (JAÉN)

La presentación supone, a todos los efectos, la aceptación por parte del licitador de todas las condiciones de este Pliego y anexos, sin salvedad alguna.

### **10.3 Plazo de presentación**

El plazo para la presentación de ofertas será el previsto en el **apartado 8)** del **Anexo I**.

### **10.4 Forma de presentación**

Los licitadores presentarán tres (3) sobres cerrados y firmados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1, 2 y 3. Toda la documentación deberá presentarse en castellano y debidamente identificada.

Se acompañará original de cada documento en papel y una (1) copia en soporte informático, CD-ROM o Pendrive. La documentación administrativa, contenida en el sobre número 1, no será necesario que se acompañe en soporte informático.

Los tres (3) sobres se presentarán cerrados y firmados en su cierre, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con su respectivo número y título: "Sobre 1", **documentación administrativa**; "Sobre 2", **documentación técnica**; "Sobre 3", **proposición económica**. En todos ellos figurará, además, el nombre del licitador, su domicilio, teléfono, fax y, en su caso, correo electrónico a efectos de comunicaciones, así como el título del presente contrato.

## **11.- CONTENIDO DE LOS SOBRES**

### **11.1 Sobre nº 1. Título: documentación administrativa**

11.1.1 Los documentos que se relacionan a continuación, para incluir en este "Sobre nº 1", podrán aportarse en original o mediante fotocopias, **siempre que éstas sean firmadas en todas su hojas por el licitador, o su apoderado con declaración de su fidelidad y vigencia**, elaborada conforme al Anexo II. La falta de fidelidad facultará al Órgano Gestor del Contrato para la exclusión de la oferta. Sí habrá que presentar en original aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, en caso de que se solicite la misma. Los documentos se aportarán ordenados.

11.1.2 La documentación que habrá de incluirse en este "Sobre nº 1" es la que se indica a continuación:

- a) Garantía provisional: Sólo en caso de que se indique en el **apartado 9) del Anexo I**, se presentará documento justificativo de haber constituido garantía provisional a favor de Parque Empresarial Santana.

La garantía provisional deberá constituirse, indistintamente, mediante aval bancario de entidad de crédito, mediante contrato de seguro de caución o mediante transferencia a la cuenta indicada por Parque Empresarial Santana.

Si algún licitador retirara su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, o si el Contratista no constituyera la garantía definitiva o, por causas a él imputables, no pudiese formalizarse el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional.



b) Documentos acreditativos de la personalidad y representación del licitador:

- (i) Para los licitadores individuales, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, con declaración responsable del propio licitador en la que se declare su autenticidad.
- (ii) Para los licitadores personas jurídicas, fotocopia de la escritura de constitución y su inscripción vigente en el Registro Mercantil o en el Registro Público correspondiente y escritura que contenga los componentes del órgano de administración, su duración e inscripción. Si quien firmare la proposición fuera un apoderado de la Compañía, se presentará copia de su escritura de poder.

El firmante de la oferta deberá acompañar fotocopia de su Documento Nacional de Identidad con declaración responsable de su fidelidad.

c) Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera: serán los previstos en el **apartado 10)** del **Anexo I**, o en caso de que así se indique en el **apartado 12)** del citado **Anexo I**, la clasificación administrativa exigida.

d) Documentos que acrediten la solvencia técnica: serán los previstos en el **apartado 11)** del **Anexo I**, o en caso de que así se indique en el **apartado 12)** del citado **Anexo I**, la clasificación administrativa exigida.

e) Declaraciones responsables. Deberán presentar declaración responsable de:

- (i) Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades conforme al artículo 60 de del TRLCSP, así como de no formar parte de sus órganos de gobierno o administración persona alguna a las que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma y la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como de hallarse al

corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social española, impuestas por las disposiciones vigentes.

- (ii) No haber participado en la elaboración de las prescripciones técnicas del contrato que se licita.
- (iii) Los licitadores, sea cual fuera su nacionalidad y domicilio, aportarán declaración de someterse a la legislación común española; jurisdicción española ordinaria y competencia territorial de la ciudad de Sevilla, para todas las controversias, pleitos, cuestiones judiciales o incidencias que, de modo directo o indirecto, puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación y ejecución de esta contratación, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional y competencia territorial que les corresponda.

Las declaraciones anteriores se efectuarán conforme al modelo unido como **Anexo III**.

f) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo:

Los licitadores deberán presentar relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo que el licitador, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de no encontrarse el licitador en el supuesto anterior deberá presentar declaración responsable, firmada por el propio licitador o su apoderado al efecto, haciendo constar expresamente que no se encuentra en tal supuesto, es decir, que no pertenece a ningún grupo de sociedades en los términos establecidos en dicho precepto (arts. 42.1 del Código de Comercio).

g) E-mail de contacto de la empresa a efectos de notificaciones.

**11.2 Sobre nº 2. Título: proposición técnica**

Contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta del licitador. Deberá comprender la totalidad del objeto de licitación y lo previsto en este Pliego.

En todo caso, la oferta técnica habrá de contener:

- Todo aquel documento específico cuya presentación sea requerida por el Pliego de Condiciones Técnicas.



- Cualquier otra documentación que el proponente estime oportuna para el mejor conocimiento de su proposición.
- Relación de personas, especificando categoría y cualificación de cada una de ellas, que cubrirán directamente el servicio a prestar y organizar del mismo.

Queda entendido que lo ofertado tendrá carácter obligatorio para los oferentes y, consiguientemente, para el que resulte Contratista.

Toda la documentación debe ser clara, de forma que permita la evaluación de las prestaciones y características de las prestaciones ofertadas, así como el cumplimiento de la calidad de los servicios recogidos en el Pliego.

### **11.3 Sobre nº 3. Título: proposición económica y mejoras cuya puntuación depende de criterios objetivos.**

- 11.3.1** En este sobre se incluirá la proposición económica, en los términos establecidos en el modelo que se acompaña al efecto, como **Anexo IV**. El IVA se indicará en partida independiente.

Adicionalmente, se incluirán, las mejoras que, en su caso, presente el licitador respecto a bolsa de horas gratuitas con arreglo al apartado **13.2 del Anexo I**.

- 11.3.2** Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, con las variantes que estime conveniente, en caso de que éstas se admitan. En cualquier variante o alternativa, se indicará siempre de forma clara, como mínimo, los elementos en que consista la variación o alternativa, las condiciones de prestación y la repercusión económica.

- 11.3.3** No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que sea fundamental para la oferta.

La oferta económica y, en caso de que se acepten, las variantes o alternativas deberán venir firmadas por el licitador, persona física, o, en caso de persona jurídica, por el representante orgánico o apoderado con facultades suficientes, en virtud de poder otorgado en escritura pública, de la que se acompañará fotocopia, en la forma referida en el apartado 11.1.2 b) precedente.

## **12.- CONSULTAS**

- 12.1** Cualquiera que tenga interés en el contrato, antes de que expire el plazo para la presentación de las proposiciones, podrá formular preguntas por correo

electrónico a la siguiente dirección [info@pesantana.es](mailto:info@pesantana.es) acerca de las dudas, aclaraciones o solicitud de la información adicional que se estime necesaria.

- 12.2** Parque Empresarial Santana podrá publicar informaciones sobre el contrato en la página web siguiente: [www.pesantana.es](http://www.pesantana.es)

### **13.- PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS Y CARÁCTER VINCULANTE**

Toda oferta se hará con el compromiso de mantener su validez hasta seis (6) meses desde la finalización del plazo para presentar ofertas, de forma que tendrá carácter vinculante para el oferente durante el indicado plazo, más el tiempo de duración del contrato respecto al Contratista.

### **14.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

#### **14.1 Recepción de documentación**

Terminado el plazo de recepción de ofertas, el responsable del registro de Parque Empresarial Santana, expedirá una certificación donde se relacionarán las recibidas o, en su caso, dará cuenta de la ausencia de licitadores, que junto con los sobres, de haberse presentado, remitirá a la Mesa de Contratación del Contrato.

#### **14.2 Calificación de la documentación**

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante el propio órgano gestor, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente la Mesa adoptará el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

#### **14.3 Apertura de proposiciones económicas y técnicas**

Tras la calificación y adopción del acuerdo de admisión de los licitadores, se procederá a la apertura de las proposiciones económicas y técnicas en acto público que será comunicado a los licitadores a través de la página web [www.pesantana.com](http://www.pesantana.com).

### **15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Los criterios de adjudicación serán los previstos en el **apartado 13)** del **Anexo I**.



## **16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

- 16.1** La Mesa, una vez valorados los criterios de adjudicación, elaborará informe-propuesta de adjudicación, previos los asesoramientos que considere oportunos, que se elevará al órgano de contratación.
- 16.2** El órgano de contratación dictará resolución de adjudicación del contrato a favor de la oferta económicamente más ventajosa o, en su caso, propuesta de declaración de licitación desierta. La adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.
- 16.3** La resolución de adjudicación será motivada y se notificará directamente al adjudicatario y a todos los participantes en la licitación.

## **17.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

- 17.1** Al Contratista se le concederá un plazo de diez (10) días contados desde la notificación de la adjudicación a fin de que aporte la documentación siguiente:

### **17.1.1 Justificación de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

Justificación estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, en su caso, del alta en la Seguridad Social de los trabajadores que hayan de prestar el servicio en cumplimiento de la normativa vigente.

### **17.1.2 Fianza definitiva**

El Contratista deberá presentar el resguardo acreditativo de haber constituido garantía definitiva, en caso de que ésta se exija, por el importe indicado en el **apartado 14) del Anexo I**, mediante depósito en metálico en la cuenta indicada al efecto por Parque Empresarial Santana, o aval solidario, abstracto y pagadero a primer requerimiento de Parque Empresarial Santana, y de duración indefinida, conforme al modelo que se contiene en el **Anexo V** al presente al Pliego.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del Contratista.

### **17.1.3 Otra documentación previa**

El Contratista deberá:

- a) Acreditar la contratación de los seguros exigidos, en su caso, en el **apartado 15) del Anexo I**.

- c) En general, en el citado plazo de diez (10) días hábiles deberá presentar toda la documentación necesaria para la firma del contrato.
- d) Asimismo, Parque Empresarial Santana podrá requerir al Contratista para que, en el mismo plazo de diez (10) días hábiles, presente el original, fotocopia autenticada por fedatario público u original con su fotocopia para ser compulsada por Parque Empresarial Santana, de cualquier documento que hubiera aportado con su oferta en fotocopia.

## **18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

- 18.1 Transcurrido el plazo de diez (10) días hábiles previsto en el apartado anterior, o el plazo menor en el que el Contratista haya aportado la documentación indicada en el referido apartado, se procederá a la formalización del contrato.
- 18.2 En caso de que, por cualquier causa no imputable a Parque Empresarial Santana, el licitador que hubiera resultado Adjudicatario no formalizara el contrato en el plazo requerido, el Órgano de Contratación, podrá adjudicar el contrato a otro licitador en función de la evaluación de las ofertas más ventajosas que le siguieren. Todo ello, sin perjuicio de la pérdida de la fianza provisional y demás responsabilidades en que incurriere el Adjudicatario que no firmare el contrato.
- 18.3 Hasta la firma del contrato con todos los documentos y cumplimiento de los requisitos exigidos, la adjudicación no atribuirá derecho alguno al Contratista.

## **19.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- 19.1 El plazo de ejecución del contrato deberá iniciarse desde la fecha de entrada en vigor que figurará expresamente en el mismo. Desde dicha fecha se computarán los plazos a efectos de penalidades.
- 19.2 La ejecución se realizará a riesgo y ventura del Contratista, que quedará obligado a realizar el objeto del contrato en los términos recogidos en dicho contrato, en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Condiciones Particulares y en la oferta definitivamente aceptada. Salvo en lo que sea expresamente aceptado, la oferta nunca podrá ir en detrimento de los Pliegos.
- 19.3 La ejecución del contrato se realizará con los medios personales y bajo la responsabilidad del Adjudicatario. Se considera imprescindible que el Adjudicatario cumpla las condiciones de desarrollo de las tareas descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 19.4 En la ejecución del contrato, el Adjudicatario tendrá que desarrollarlo de la forma comprometida, incluso con bajas o ausencias de la persona asignada para la ejecución del objeto del contrato.



- 19.5 El contrato se entenderá cumplido por el Contratista cuando éste haya realizado en debida forma la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Parque Empresarial Santana.
- 19.6 El Contratista seguirá las órdenes e instrucciones que, en interpretación de la documentación contractual y en el desarrollo del servicio, le curse Parque Empresarial Santana.
- 19.7 El Contratista está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto del contrato, entre ellas toda la normativa en materia laboral (entre otras prevención de riesgos laborales), de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, debiendo haber obtenido las autorizaciones, licencias, documentos o información, tanto oficiales como particulares, necesarias para la realización de los trabajos y servicios que se contraten.
- 19.8 El Contratista será responsable de las consecuencias que se deduzcan para el Contratante o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.
- 19.9 El Contratista responderá de toda reclamación, debiendo indemnizar a Parque Empresarial Santana, por todos los daños y perjuicios que para ellas puedan o pudieran derivarse como consecuencia de cualquier reclamación.
- 19.10 Cuando el Contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, Parque Empresarial Santana podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

## **20.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

- 20.1 El Adjudicatario no podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, salvo que se cumplan expresamente las condiciones establecidas en el TRLCSP.
- 20.2 Las prestaciones han de ser ejecutadas directamente por el Contratista, sin perjuicio de que pueda concertar con terceros la realización parcial de las mismas, siempre que, así se establezca en el **apartado 16)** del **Anexo I**, en las condiciones que en el mismo se determinen.

## **21.- CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN Y DATOS FACILITADOS EN EL SENO DEL PROCEDIMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

- 21.1 Los licitadores quedarán obligados a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el

objeto de contrato, y tengan conocimiento con ocasión de éste y a cumplir con todo lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos.

## **22.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA**

**22.1** El Contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

## **23.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES**

**23.1** El Contratista deberá cumplir rigurosamente las prestaciones objeto del contrato, cumpliendo escrupulosamente lo propuesto en la oferta definitivamente aceptada y de conformidad con lo exigido en los Pliegos.

**23.2** La constitución en mora del Contratista no precisará intimación previa por el contratante.

**23.3** Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación por el Contratista o incumplimiento de los compromisos establecidos, Parque Empresarial Santana podrá imponer penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento.

**23.4** Si el Contratista se retrasare en la ejecución del objeto del contrato o realización de las tareas, incurrirá en una penalidad diaria ascendente a la cantidad indicada en el **apartado 17)** del **Anexo I**, sin perjuicio de la facultad de la parte contratante de resolver el contrato si el retraso o el incumplimiento fuera esencial.

**23.5** El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Contratante, originados por la constitución en mora del Contratista, que no precisará intimación previa por parte de Parque Empresarial Santana.

**23.6** El importe de las penalizaciones se hará efectivo mediante deducción en la correspondiente factura que se expida para el pago de los trabajos y servicios realizados.

**23.7** En todo caso, la fianza definitiva responderá de su efectividad, sin perjuicio de la responsabilidad personal del Contratista.

## **24.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

### **24.1 Causas de resolución**

Son causas de resolución del contrato, las siguientes:

- a) la demora del Contratista en el comienzo de la prestación objeto del contrato;



- b) la no realización de los trabajos en los plazos o tiempos establecidos;
- c) la no disposición de los recursos humanos y los medios materiales ofertados;
- d) la falta de calidad en la prestación del servicio;
- f) el abandono por el Contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación haya dejado de desarrollarse o no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos y materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo y tiempos marcados;
- g) el incumplimiento de la obligación de confidencialidad prevista en el contrato, salvo que la parte Contratante lo autorice expresamente;
- h) el incurrir el Contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el art. 60 del TRLCSP, o en supuesto de incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente resolución de compatibilidad;
- i) la muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de cualquiera de las partes;
- j) el incumplimiento por cualquiera de las partes, total o parcial, del contrato, de las cláusulas del presente Pliego, y del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de las mejoras contenidas en la oferta aceptada o de alguno de los compromisos ofertados;

**24.2** En caso de incumplimiento por el Contratista, Parque Empresarial Santana podrá, en cualquier momento y sin necesidad de acudir a instancia judicial o administrativa alguna, declarar resuelto el contrato mediante comunicación entregada al Contratista. No obstante, de tratarse de cualquier irregularidad que no afecte al contrato en su conjunto, Parque Empresarial Santana, antes de la resolución, concederá al Contratista un plazo no superior a 15 días para la corrección.

## **25.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN**

**25.1** El domicilio de las partes, a efectos de notificaciones o requerimientos que se deriven del contrato, será el que figure en el contrato.

**25.2** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, ejecución, cumplimiento, modificación y resolución del Contrato que el Adjudicatario celebre con Parque Empresarial Santana, se someterán a la legislación común española; jurisdicción española ordinaria y competencia territorial de la ciudad de Sevilla.

## ANEXO I

### CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

|  |  |
|--|--|
| <b>1) OBJETO</b>                         | <p>Prestación del servicio de Limpieza para el Parque Empresarial Santana.</p> <p>Las especificaciones técnicas del servicio quedan descritas de forma expresa en el pliego de prescripciones técnicas.</p>                                |
| <b>2) CPV</b>                            | 90910000-9 Servicios de limpieza   |
| <b>3) DURACIÓN</b>                       | UN (1) año/s desde el comienzo de su ejecución, que deberá iniciarse en la fecha en que se indique en el contrato que se firme con el adjudicatario.   |
| <b>4) PRÓRROGAS</b>                      | SI__ NO X ; Número [NO].   |
| <b>5) PRESUPUESTO MÁX. DE LICITACIÓN</b> | El presupuesto máximo de licitación del contrato es CINCUENTA Y CINCO MIL EUROS (55.000) € IVA NO INCLUIDO   |
| <b>6) FORMA DE PAGO</b>                  | <p>El pago del precio se realizará por meses vencidos, previa presentación de las facturas, que han de ser conformadas Parque Empresarial Santana</p> <p>El plazo de pago será siempre el máximo que la legislación aplicable permita.</p> |
| <b>7) ADMISIÓN DE VARIANTES</b>          | SI__ NO__X_;   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | Elementos  |  |
|  | Condiciones  |  |
|  | Repercusión económica  |  |
| <b>8) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b> | El plazo de presentación de ofertas será el que conste en el anuncio de la licitación. |  |
| <b>9) GARANTÍA PROVISIONAL</b>             | SI__ NO_ <u>X</u> ; importe [NO].  |  |

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
| 10)DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA SOLVENCIA ECONOMICA | Las personas jurídicas inscritas en registros públicos con obligación de presentar cuentas anuales, deberán presentar fotocopia de las cuentas presentadas en el registro correspondiente o, alternativamente, una declaración apropiada de entidad financiera.   |          |           |
| 11)DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA SOLVENCIA TÉCNICA   | <div>1. Relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.</div> <div>Mínimo exigible: Del examen de la documentación solicitada debe resultar un mínimo de tres servicios de similar naturaleza al objeto de la licitación en los últimos tres años.</div> |          |           |
| 12)EXIGENCIA DE CLASIFICACIÓN                      | Exigencia de Clasificación: SI ___/NO <u>X</u> .  |          |           |
|  | GRUPO   | SUBGRUPO | CATEGORÍA |
|  |   |          |           |
| 13)CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN                       | <div>1) <u>Criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor:</u></div> <div>15 puntos:</div>   |          |           |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Características, Calidad y adecuación de la Proposición técnica: 10 puntos.</li> <li>▪ Mejoras en relación con los medios materiales adscritos al servicio: 5 puntos</li> </ul> <p><b>2) Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejoras consistentes en bolsa de horas extra gratuitas a disposición de la Comunidad de Propietarios: 15 puntos, se valorará con la siguiente escala: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hasta 60 horas anuales.....2 puntos</li> <li>– Hasta 70 horas anuales.....5 puntos</li> <li>– Hasta 80 horas anuales.....8 puntos</li> <li>– Hasta 90 horas anuales.....11 puntos</li> <li>– Más de 90 horas anuales .....15 puntos</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Precio ofertado.</u></b></p> <p>La valoración de este apartado se efectuará asignando <b>70 puntos</b> a la oferta con el precio más bajo, valorando las demás ofertas de forma inversamente proporcional al precio de cada una de ellas.</p> <p>La fórmula a utilizar será la siguiente:</p> $PE(i) = (P_{\min}/P(i)) \times 70$ <p>Siendo:</p> <p>PE(i) = Puntuación por el precio de la oferta "i".<br/> P(i) = Precio de la oferta en cuestión, IVA excluido<br/> Pmin = Precio de la oferta más baja, IVA excluido.</p> |
| <b>14) FIANZA DEFINITIVA</b>                   | SI <u>X</u> NO___; Importe [5 % del importe de adjudicación].  |
| <b>15) EXIGENCIA DE SEGUROS DE RESP. CIVIL</b> | SI <u>X</u> NO___; Seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato.  |
| <b>16) POSIBILIDAD DE SUBCONTRATAR</b>         | SI <u>X</u> NO___; Porcentaje máximo que se permite subcontratar respecto a al importe de adjudicación [el correspondiente]  |

|  |  |
|--|--|
|  | únicamente a la gestión de residuos_%]     |
| <b>17) PENALIDADES<br/>POR RETRASO EN<br/>LA EJECUCIÓN</b> | SI <u>X</u> NO ____; Importe [100 €/ día]. |



**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN DE FIDELIDAD Y VIGENCIA DE DOCUMENTOS**

D. \_\_\_\_\_ con residencia en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, Documento Nacional de Identidad n° \_\_\_\_\_, en nombre, propio o de la empresa que representa, **declara** bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación del contrato, que los siguientes documentos son copia fiel y exacta y se encuentran vigentes a la fecha de formulación de la presente declaración:

1. [\_\_\_\_\_]
2. [\_\_\_\_\_]
3. [\_\_\_\_\_]
4. [\_\_\_\_\_]
5. [\_\_\_\_\_]

(Lugar, fecha y firma del proponente)

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARACIÓN**

D. \_\_\_\_\_ con residencia en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_, nº \_\_, Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_, en nombre, propio o de la empresa que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación del contrato:

- a) Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 de LRLCSP.
- b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social.
- c) No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.
- d) Someterse a la legislación común española; jurisdicción española ordinaria y competencia territorial de la ciudad de Sevilla, para todas las controversias, pleitos, cuestiones judiciales o incidencias que, de modo directo o indirecto, puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación y ejecución de esta contratación, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional y competencia territorial que les corresponda.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



**ANEXO IV**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

Empresa  
Persona de contacto  
Teléfono de contacto  
Dirección de contacto

Se comprometo a ejecutar la prestación a la que licita, con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas en los Pliegos de Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas, **por el precio** siguiente:

| PLAZO DE EJECUCIÓN | PRESUPUESTO OFERTADO    |
|--------------------|-------------------------|
| 1 año              | [[•]] €<br>Iva Excluido |

Mejoras consistentes en bolsa de horas extra gratuitas a disposición de la Comunidad de Propietarios (marcar con una x):

- 0 horas anuales ☐
- Hasta 60 horas anuales ☐
- Hasta 70 horas anuales ☐
- Hasta 80 horas anuales ☐
- Hasta 90 horas anuales ☐
- Más de 90 horas anuales ☐

No existirá revisión de precios alguna.

FDO.\_\_\_\_\_.

**ANEXO V**  
**MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA**

EL ..... (BANCO o CAJA) ....., con domicilio en ..... nº ....., .., C.I.F. ...., y, en su nombre y representación **DON/DOÑA** ....., con N.I.F. ....

..... y poderes suficientes para obligarse en este acto, según escritura de poder otorgada ante el Notario de ..... D. ...., con fecha ....., número de protocolo ....., y que no le han sido revocados, restringidos, ni modificados en forma alguna.

**AVALA DE FORMA SOLIDARIA**, tan ampliamente como en Derecho se requiera, con carácter irrevocable y con renuncia expresa a los beneficios de orden, excusión o división a ....., con C.I.F. ...., ante **"COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARQUE EMPRESARIAL SANTANA"**, con C.I.F. H23686801 hasta la cantidad de ..... (..... €), en concepto de fianza definitiva para responder de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente al procedimiento para la **"CONTRATACIÓN DE ....."**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administraciones Públicas.

En virtud de este aval, de carácter abstracto, el ..... (**BANCO O CAJA**) ..... pagará a **"COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARQUE EMPRESARIAL SANTANA"**, a primer requerimiento, el importe que ésta le reclame hasta la citada cantidad de ..... (..... €), para lo que será preciso la presentación de:

Declaración con firma legitimada notarialmente del representante delegado o apoderado al efecto de **"COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARQUE EMPRESARIAL SANTANA"**, en la que **manifieste bajo su responsabilidad** que la entidad avalada ..... ha incumplido, en todo o en parte, las obligaciones derivadas del contrato del procedimiento a que antes se ha hecho referencia.

Este aval permanecerá vigente hasta que **"COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARQUE EMPRESARIAL SANTANA"**, autorice, en su caso, su devolución conforme a lo establecido en los Pliegos de Condiciones Técnicas y Particulares del proyecto.

El presente aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avals con el núm. ...

Y para que conste y surta sus efectos se expide el presente en ....., a ... de ..... de .....



**ANEXO VI**  
**INFORMACIÓN SOBRE TRABAJADORES A SUBROGAR**

| ANTIGÜEDAD | JORNADA | SALARIO BRUTO<br>ANUAL | TIPO DE CONTRATO<br>ACTUAL |
|------------|---------|------------------------|----------------------------|
| 16/05/2012 | 35H/S   | 14.235,35€             | 401                        |

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y GESTIÓN DE RESIDUOS**

**INDICE:**

- 1- OBJETO
- 2- CONDICIONES GENERALES
  - 2.1 Medios materiales
  - 2.2 Condiciones especiales
  - 2.3 Personal
- 3- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
  - 3.1- Zonas a limpiar
  - 3.2- Prestaciones al adjudicatario



## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1.- OBJETO**

Tiene por objeto el presente pliego de condiciones técnicas determinar los servicios que habrán de llevarse a cabo por el contratista de la prestación del servicio de LIMPIEZA y GESTIÓN DE RESIDUOS de las dependencias e instalaciones comunes del Parque Empresarial Santana, así como describir los medios necesarios para conseguir que los servicios que se contraten se presten con la mayor eficacia y eficiencia durante la vigencia del contrato a suscribir entre las partes.

### **2.- CONDICIONES GENERALES**

Los servicios contratados se llevarán a cabo por el contratista con arreglo a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones.

Se determina un horario de limpieza compuesto por un operario/a de limpieza 35 horas semanales, de lunes a viernes, de 6:00 a 13:00h. Este operario realizaría las labores de limpieza manual que se indicarán en el estadillo de frecuencias así como utilizaría la maquinaria para la limpieza de viales; asimismo, llevaría a cabo labores de información sobre el estado de la gestión de residuos para coordinar, de modo efectivo, la mejor frecuencia de este servicio.

Como mejora, se valorará la consignación en la oferta de una bolsa de horas extra a disposición de la Comunidad de Propietarios.

Deberá incluirse un estudio de los medios mecánicos (características, rendimiento, etc.) con el correspondiente plan de ejecución.

#### **2.1 Medios materiales**

Los medios a emplear por el contratista, serán en todo caso los necesarios para prestar con efectividad los servicios objeto del contrato.

Dichos medios se clasifican en:

- Vehículo de desplazamiento por el Parque.
- Máquina hidrolimpiadora, para limpieza de contenedores de basura y zonas de Punto Limpio.
- Máquina Barredora de alto rendimiento

- Carro de limpieza con todos sus elementos.
- Material de cristalería, etc...

Aparte del citado material, el contratista tendrá adscrito al servicio un teléfono móvil así como un sistema de comunicación entre el operario y el servicio de vigilancia. Igualmente, podrá proponer cualquier otro tipo de material que estime necesario para llevar a cabo la prestación de los servicios.

Para la Gestión de los Residuos, se deberán contar con:

- Instalación de contenedores para recogida selectiva. Orgánica: 10 uds. Vidrio y plástico: aprox. 5 uds de cada uno.
- Instalación cubas para voluminosos: madera y papel-cartón, así como compactadora de cartón en caso de que fuese necesario.
- Ofrecimiento servicio especial a operadores en función del volumen de residuos y naturaleza del mismo (papel, plástico y cartón).
- Vehículos necesarios para la correcta ejecución y transporte de dichos residuos; siendo la frecuencia de la recogida de los mismos los que la Comunidad de Propietarios considere oportuno.

La totalidad de la maquinaria y de los utensilios necesarios, serán propiedad del contratista, siendo por su cuenta el mantenimiento o reposición de los mismos en caso de avería, rotura o consumo.

Productos de limpieza y consumibles.-

Serán por cuenta del contratista el suministro de todos los productos de limpieza, así como elementos fungibles.

## **2.2 Condiciones especiales**

La empresa adjudicataria deberá colaborar con sus medios mecánicos y personal de servicio, con los servicios de mantenimiento del Parque en las incidencias y emergencias de cualquier tipo que se produzcan.

## **2.3 Personal**

Durante los horarios de servicio, el personal irá convenientemente uniformado para la correcta ejecución de sus trabajos.

## **3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

### **3.1. Zonas a limpiar y frecuencias.-**

A continuación se describen algunas de las características de los servicios con carácter enunciativo, pero no limitativo



| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO  | SERVICIO PROPUESTO |
|---|--------------------|
| <b>SERVICIO LIMPIEZA</b>  |                    |
| Limpieza Puesto de control  | 3 veces semana     |
| Limpieza de Acerados, traseras de edificios y perímetros del Parque | Semanal            |
| Recogida de residuos y limpieza de ceniceros                        | Diario             |
| Cambio papeleras  | Diario             |
| Consumibles. Bolsas   | incluido           |
| Limpieza mecánica de viales   | Quincenal          |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>SERVICIO RECOGIDA DE RESIDUOS</b>      |                |
| Recogida contenedores orgánicos (10 uds)  | 3 veces semana |
| Recogida selectiva vidrio ( 5 uds)        | incluido       |
| Instalación cubas de voluminosos (madera) | incluido       |
| Instalación cubas de voluminosos (cartón) | incluido       |
| Recogida voluminosos                      | semanal        |

### 3.2 Prestaciones al adjudicatario

- Tomas de energía para conexiones de maquinaria.
- Tomas de agua.
- Local almacén para guardar el material adscrito al servicio.

EN LA OFERTA DEBERÁ INCLUIRSE UNA RELACION DETALLADA DE LA MAQUINARIA PREVISTA PARA LA LIMPIEZA Y GESTIÓN DE RESIDUOS DEL PARQUE EMPRESARIAL SANTANA, INDICANDO UNIDADES Y MARCAS DE LAS MISMAS.